

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1. Definities

Het ADR Instituut onderscheidt in deze Algemene Voorwaarden "open cursussen", "maatwerkopdrachten", "werkgroepen" en "documentatie". Onder "open cursussen" worden verstaan al de opleidingsactiviteiten, niet zijnde maatwerk-opdrachten, waaraan deelgenomen kan worden door open inschrijving. Onder "open cursussen" worden derhalve ook verstaan "open trainingen". Onder "maatwerk-opdrachten" worden verstaan de opleidingsactiviteiten, die worden ontwikkeld en uitgevoerd in opdracht van één of meer opdrachtgevers, zijnde contractant, ten behoeve van meerdere personen en/of instanties. Onder "werkgroepen" worden verstaan de bijeenkomsten die het ADR Instituut organiseert voor gespecialiseerde juristen, vnl. om praktijkinformatie uit te wisselen, waaraan deelgenomen wordt op basis van een lidmaatschap voor onbepaalde tijd. Onder "documentatie" wordt verstaan het periodiek gebundeld verspreiden van voor juristen relevante informatie op basis van een abonnement.

### Artikel 2. Uitschrijving

Cursisten die activiteiten van het ADR Instituut bijwonen in het kader van een externe regeling, kunnen geen beroep doen op deze voorwaarden als en voor zover in het kader van die externe regeling specifieke voorwaarden gelden.

### Artikel 3. Tarieven en Kosten

#### *a. Open cursussen*

Voor "open cursussen" is de deelnemer of het bedrijf/kantoor dat de inschrijving namens hem/haar verricht, het cursusgeld verschuldigd dat geldt op het moment waarop de cursist voor een cursus geplaatst is blijkt het bericht van plaatsing. In dit cursusgeld is begrepen een inschrijfgeld, waarvan de hoogte halfjaarlijks wordt gepubliceerd in de cursusbrochure van het ADR Instituut. Het cursusgeld moet zijn betaald binnen veertien dagen na ontvangst van de factuur, doch nooit eerder dan de datum van ontvangst van een bericht van plaatsing voor de betreffende cursus.

#### *b. Maatwerkopdrachten*

De tarieven, kosten en betalingsafspraken met betrekking tot "maatwerk-opdrachten" worden steeds vooraf in een contract vastgelegd.

#### *c. Werkgroepen*

Het tarief voor het lidmaatschap van een werkgroep wordt jaarlijks door het ADR Instituut vastgesteld voor het eerstvolgende kalenderjaar en is verschuldigd voor een heel kalenderjaar voor ieder lid dat op 1 januari staat ingeschreven.

#### *d. Documentatie*

Het tarief voor documentatie wordt jaarlijks door het ADR Instituut vastgesteld voor het eerstvolgende kalenderjaar en is verschuldigd voor een heel kalenderjaar voor iedere abonnee die op 1 januari is ingeschreven.

### Artikel 4 Annulering van activiteiten

#### *a. Open cursussen*

Tot aan het moment van het afgeven aan de cursist van een bericht van plaatsing, echter nooit binnen een termijn van 28 dagen voor de geplande cursusdatum, is het ADR Instituut bevoegd een cursus te annuleren, bijv. wegens gebrek aan voldoende inschrijvingen. De reeds betaalde gelden worden dan uiteraard geheel gerestitueerd binnen een termijn van 21 dagen op het moment van annulering. Nadien kan een cursus door het ADR Instituut alleen geannuleerd worden wegens bijzondere onvoorziene omstandigheden, zoals bijv. het plotseling niet beschikbaar zijn van één of meerdere docenten of het onvoorzien niet beschikbaar zijn van een gereserveerde cursuslocatie.

Annulering van de cursus door de cursist is alleen schriftelijk mogelijk tot 1 maand voor aanvang van de cursus. De annuleringskosten bedragen in dat geval 25% van de cursuskosten. Restitutie van het cursusgeld zal binnen een termijn van 21 dagen op het moment van annulering plaatsvinden. Annulering binnen 1 maand voor aanvang van de cursus is niet meer mogelijk. Mocht u door omstandigheden niet in staat zijn deel te nemen aan de cursus, dan is het mogelijk iemand anders in uw plaats te laten deelnemen, mits die persoon aan de selectiecriteria voldoet. Als de cursist zich terug trekt zonder geschikte vervanger, is de cursist het volledige cursusgeld verschuldigd aan het ADR Instituut.

#### *b. Maatwerkopdrachten*

Als hetzij de opdrachtgever, hetzij het ADR Instituut door onvoorziene omstandigheden gedwongen is de overeengekomen uitvoeringsdata van de activiteiten te veranderen, brengt de één de ander daarvan direct na het bekend worden van de oorzaak op de hoogte en treden partijen in overleg met elkaar om nieuwe afspraken te maken over de uitvoeringsdata en over wat ieder zal doen om de gevolgen van het uitstel te minimaliseren. De tengevolge van het uitstel van de activiteiten eventueel ontstane extra kosten zijn voor rekening van de partij aan wiens zijde de oorzaak van het uitstel ligt. Als opdrachtgever de opdracht annuleert, is hij de volgende percentages van het overeengekomen bedrag voor de werkzaamheden verschuldigd:

- Binnen drie maanden voor datum eerste activiteit: 50%
- Binnen twee maanden voor datum eerste activiteit: 75%
- Binnen een maand voor datum eerste activiteit: 100%
- Bij annulering voor drie maanden voor de datum van de eerste activiteit is opdrachtgever de tot dan toe gemaakte directe en indirecte kosten verschuldigd.

#### *c. Werkgroepen en documentatie*

Een lidmaatschap of abonnement kan steeds worden opgezegd tegen 31 december van het lopende kalenderjaar en voorts steeds binnen veertien dagen na dagtekening van een brief waarin het ADR Instituut mededeling doet van een prijs- of productwijziging.

**Artikel 5. Betalingsregelingen en incasso van maatwerk en open cursussen**

Betalingen in termijnen in het geval van open cursussen zijn alleen mogelijk indien deze voorafgaand aan de opleiding schriftelijk zijn vastgelegd en ondertekend door de cursist en het ADR Instituut. Indien de eerste betalingstermijn is overschreden zal het ADR Instituut de gehele hoofdsom als direct opeisbaar beschouwen.

Oprachtgever/cursist is aansprakelijk voor wettelijke rente, buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten verbonden aan de incasso van niet betaalde vorderingen op hem, zijnde tenminste 15% van de hoofdsom. Tevens is BTW (19%) verschuldigd over de incassokosten.

**Artikel 6. Geheimhouding**

Het ADR Instituut zal met betrekking tot alle informatie die zij in het kader van een maatwerkopdracht van de opdrachtgever ontvangt, geheimhouding betrachten.

**Artikel 7. Aansprakelijkheid**

Het ADR Instituut spant zich in om alle activiteiten kwalitatief optimaal te verrichten, zowel inhoudelijk als organisatorisch. Niet uitgesloten kan worden dat desondanks incidenteel foutieve inhoudelijke informatie wordt verstrekt, hetzij door de docent tijdens de les, hetzij in het schriftelijk materiaal dat als onderdeel van de activiteit aan cursist of opdrachtgever wordt verstrekt. Het ADR Instituut sluit iedere aansprakelijkheid hiervoor uit.

**Artikel 8. Auteursrecht**

Het ADR Instituut dan wel degene die het schriftelijk materiaal dat het ADR Instituut verstrekt bij de uitvoering van haar opleidingsactiviteiten, schrijft dan wel samenstelt, blijft eigenaresse van het daarop rustend auteursrecht. Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming is het de cursist, opdrachtgever dan wel anderen, niet toegestaan het materiaal te reproduceren.

**Artikel 9. Geschillen in geval van maatwerkopdrachten**

Geschillen tussen het ADR Instituut en opdrachtgever die betrekking hebben op de wijze waarop het ADR Instituut de overeengekomen werkzaamheden heeft uitgevoerd, worden in eerste instantie op initiatief van een van beide partijen voorgelegd aan een onpartijdige bemiddelaar die ingeschreven is in het register van het Nederlands Mediation Instituut. leidt zijn bemiddeling niet tot een overeenkomst tussen partijen waarin het geschil wordt opgelost, dan staat het ieder der partijen vrij het conflict aan de burgerlijke rechter voor te leggen.

**Artikel 10. Klachten**

Hoewel we ze natuurlijk proberen te voorkomen, kunnen er klachten ontstaan. Ingeval van een klacht kunt u contact opnemen met de opleidingsmanager van ADR. Nadere informatie over de klachtenregeling vindt u ook op onze website, bij de algemene voorwaarden.